

Załącznik do zarządzenia Nr 420/24

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 15 lutego 2024 r.

WNIOSEK
o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego
"Wyprawka dla Mielnickiego Malucha"

I Dane osobowe:

Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego	
Imię	
Nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu*	
e-mail*	

** dane nieobowiązkowe, wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.*

wnoszę o przyznanie jednorazowego wsparcia z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci:

Imię i nazwisko dziecka	PESEL

II. Dane niezbędne do realizacji wsparcia w formie Wyprawki dla Mielnickiego Malucha

Dane niezbędne do realizacji Wyprawki dla Mielnickiego Malucha	
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	
Nr rachunku bankowego i nazwa banku
Nazwa i nr przedłożonych załączników dokumentujących zakup Wyprawki dla Mielnickiego Malucha

II. Pouczenie i oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.

2. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jak i dziecka/dzieci przez Wójta Gminy Mielnik, w celu ubiegania się o ustalenia prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Mielnickiego Malucha” w zakresie: *nr telefonu i e-mail*.

4. Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie gminy Mielnik.

6. Oświadczam, że na wskazane we wniosku dziecko nie wnioskowałem/wnioskowałam i nie otrzymałem/otrzymałam z innej jednostki samorządu terytorialnego gminnej wyprawki/zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka finansowanych ze środków własnych tej jednostki.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH „WYPRAWKA DLA MIELNICKIEGO MALUCHA”

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Mielnik, reprezentowana przez Wójta Gminy Mielnik, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. 85 65 65 861, 85 65 77 003.**
2. **Podmiotem Przetwarzającym Państwa dane osobowe na polecenie Administratora danych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. 85 65 775 91.**
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku, Urzędu Gminy Mielnik a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Stefanem Książek za pomocą poczty elektronicznej kierując korespondencję na adresu mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Mielnickiego Malucha”.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy i dziecka, numer PESEL wnioskodawcy, numer PESEL dziecka, jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora danych, w związku z realizacją uchwały Nr XI/83/19 Rady Gminy Mielnik z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Mielnickiego Malucha” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5374)
6. Dane dodatkowe (dane kontaktowe - numer telefon, adres e-mail), których podanie nie wynika z przepisu prawa, przetwarzane są na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadania jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionego przepisu prawa). Niepodanie niezbędnych danych skutkuje niezafatwieniem sprawy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne a ich niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.
8. Administrator Danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie adekwatnie do realizacji celu.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być :
 - a) przekazane innym podmiotom w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) powierzone na podstawie umów powierzenia danych zawartych z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora lub Podmiotu Przetwarzającego np. firmy świadczące usługi informatyczne: INFO-R s. j.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym (zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) lub w celach sprawozdawczych i statystycznych.
11. Przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: możliwość dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub Podmiotu Przetwarzającego, pisząc na adres Administratora lub Podmiotu Przetwarzającego, lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
14. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
15. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
16. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych